

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA  
DELEGADA PARA LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4030 Defensoría Delegada para la Política Criminal y Penitenciaria
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos de la Delegada para la Política Criminal y Penitenciaria con el fin de consolidar una política criminal coherente y garantizar la efectividad de los Derechos Humanos de las personas privadas de la libertad, en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.</p>	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar soporte jurídico a la dependencia en los asuntos que le sean asignados, para contribuir con el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.</li><li>2. Hacer seguimiento a la implementación de estrategias encaminadas a la vigilancia y defensa de los derechos de las personas privadas de la libertad.</li><li>3. Controlar la atención y trámite de peticiones para hacer cesar amenazas y violaciones de los derechos humanos de las personas privadas de la libertad.</li><li>4. Orientar a las ONG, fundaciones y personas naturales que lo requieran para el ejercicio eficaz de los Derechos Humanos de las personas privadas de la libertad.</li><li>5. Realizar visitas de inspección en los establecimientos de reclusión, en los sitios de retención transitoria y en los centros para rehabilitación en salud mental (inimputables) para la vigilancia y defensa de los Derechos Humanos de las personas sometidas a privación de la libertad.</li><li>6. Revisar el diseño de propuestas legislativas que formule la Defensoría del Pueblo en materia de política criminal.</li><li>7. Conceptuar en articulación con otras dependencias de la Entidad, la atención y trámite de quejas, proyectos de ley y demás asuntos relacionados con la política criminal y penitenciaria.</li></ol>	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. Teniendo en cuenta las directrices institucionales y protocolos establecidos y la ley.</li> <li>3. Siguiendo los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad.</li> <li>4. Siguiendo instrucciones del superior inmediato</li> <li>5. De acuerdo con la problemática identificada y la necesidad de defensa de los Derechos Humanos.</li> <li>6. De acuerdo con los planes, programas y con el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.</li> </ol>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del estado, Código Disciplinario Único.</li> <li>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Marco legal Institucional, tratados y convenios de derechos internacionales ratificados en Colombia, jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, Derechos Humanos, derechos colectivos y grupos vulnerables con enfoque diferencial, investigación y pedagogía, legislación penitenciaria y carcelaria.</li> <li>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en sistemas, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas.</li> <li>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</li> </ol>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional en Derecho y tarjeta profesional.</li> <li>2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</li> <li>3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</li> </ol>